

## ANTALYA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

### İŞYERİ SAĞLIK VE GÜVENLİK BİRİMİ

Müdürlüğümüzde İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi ; 30.06.2012 tarih ve 28339 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve bağlı yönetmelikler ile MEB in 2014/16 sayılı genelgesi ve MEB in 04.06.2015 tarih ve 5765453 sayılı yazıları gereği İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile bağlı okul ve kurumlarda iş sağlığı ve güvenliği iş ve işlemlerinin yürütülmesi amacıyla kurulmuştur.

#### GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

**İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi;** Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile bağlı okul ve kurumlarda sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı oluşturulmasına katkıda bulunulması ve iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iş ve işlemlerin mevzuata uygun olarak yürütülmesi ve kontrolü amacıyla;

- İşyerinde sağlık ve güvenlik risklerine karşı yürütülecek her türlü koruyucu, önleyici ve düzeltici faaliyeti kapsayacak şekilde, çalışma ortamı gözetimi konusunda işverene rehberlik yapılmasından ve öneriler hazırlayarak onayına sunulmasından,
- Çalışanların sağlığını korumak ve geliştirmek amacı ile yapılacak sağlık gözetiminin uygulanmasından,
- Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri ve bilgilendirilmeleri konusunda planlama yapılarak işverenin onayına sunulmasından,
- İşyerinde kaza, yangın, doğal afet ve bunun gibi acil müdahale gerektiren durumların belirlenmesi, acil durum planının hazırlanması, ilkyardım ve acil müdahale bakımından yapılması gereken uygulamaların organizasyonu ile ilgili diğer birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılmasından,
- Yıllık çalışma planı, yıllık değerlendirme raporu, çalışma ortamının gözetimi, çalışanların sağlık gözetimi, iş kazası ve meslek hastalığı ile iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin bilgilerin ve çalışma sonuçlarının kayıt altına alınmasından,
- Çalışanların yürüttüğü işler, işyerinde yapılan risk değerlendirmesi sonuçları ve maruziyet bilgileri ile işe giriş ve periyodik sağlık muayenesi sonuçları, iş kazaları ile meslek hastalıkları kayıtlarının, işyerindeki kişisel sağlık dosyalarında gizlilik ilkesine uyularak saklanmasından,
- İşyeri hekimi ve diğer sağlık personelinin görev, yetki, sorumluluk ve eğitimleri ile ilgili yönetmelik ile İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik kapsamında hizmet verdikleri alanlarda belirtilen görevlerin yerine getirilip getirilmediğinin izlenmesinden,

Sorumludur.

Yayın: 12.10.2015 - Güncelleme: 12.10.2015 - 11:02 - Görüntülenme: 231