

• **TKYS AMBAR OLUŐTURMA AŐAMALARI**

- Tanımlar – Ambar – Ambar Ekle – Ambar Adı : FATİH - Kaydet butonuna tıklanır.
Ambar Adresi : Okul Adı

NOT: FATİH ambarına sadece Fatih Projesi kapsamında gönderilen malzemeler kaydedilecektir. Bu aktarımda yazıcılar FATİH ambarına, diğer malzemeler ise mevcut olan ambara kaydedilecektir.

• **TKYS DEVİR ALMA İŞLEMLERİ İÇİN YAPILMASI GEREKEN AŐAMALAR**

- Taşınır Mal İşlemleri
- Onaylama İşlemleri
- Giriş işlemleri tıklanır ve listeden tif seçilir
- Düzenle ve Detay Göster
- Malzemeler seçilir
- Ambar Güncelle butonuna tıklanır, ambar seçilir ve Güncelle tıklanır.
(NOT: Yazıcılar için FATİH ambarı, diğer malzemeler için mevcut ambar seçilecektir.)
- Kaydet butonuna tıklanır ve ekran kapatılır.
- Tif seçilir
- Onaylama butonuna tıklanır
- Taşınır İşlem Fişinden 3 adet çıktı alınır ve 2 adeti İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne, 1 adeti okulda muhafaza edilir.
- Onaylı Taşınır İşlem Fişleri
- Giriş işlemleri tıklanır ve listeden tif seçilir
- Harcama Yönetim Sistemine Gönder butonuna tıklanarak işlem tamamlanır.